

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARTINA STEPANCICH**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**09.07.1985**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**25.09.2020 – 30.06.2021**

Istituto Tecnico Statale Alessandro Volta di Trieste

Assistente amministrativa

**25.09.2019 – 30.06.2020**

Liceo Scientifico Guglielmo Oberdan di Trieste

Assistente amministrativa

**25.09.2018 – 31.08.2019**

IC Vladimir Bartol Scuola primaria Zupancic e scuola secondaria I grado Ciril e Metod

Collaboratrice scolastica

**13.09.2018 – 24.09.2018**

IC Aurisina Nabrezina e scuola primaria S. Gruden di S. Pelagio

Collaboratrice scolastica

- Date (da – a) **11.09.2018 – 12.09.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Iqbal Masih
- Tipo di azienda o settore Assistente amministrativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **15.05.2018 – 30.06.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Aurisina Nabrezina
- Tipo di azienda o settore Scuola materna Malchina
- Tipo di impiego Collaboratrice scolastica
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **23.04.2018 – 11.05.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Aurisina Nabrezina
- Tipo di azienda o settore Scuola materna Gabrovizza
- Tipo di impiego Collaboratrice scolastica
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **08.01.2018 – 09.03.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR S.S. – Scuola media statale Ciril in Metod – strada di Fiume 511
- Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Statale di ogni ordine e grado
- Tipo di impiego Docente lingua slovena, storia e geografia
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante scuola media inferiore
  
- Date (da – a) **01.11.2016 – 31.08.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo DUINO – AURISINA Aurisina Cave 85
- Tipo di azienda o settore Istituto statale di ogni ordine e grado
- Tipo di impiego Assistente amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Personale ATA terza fascia
  
- Date (da – a) **14.06.2016 – 31.10.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sklad Mitja Čuk di Opicina
- Tipo di azienda o settore Società di attività extrascolastiche e corsi e servizi di consulenza per l'educazione
- Tipo di impiego Insegnante inglese e sloveno
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni private come insegnante di lingua inglese e slovena
  
- Date (da – a) **21.06.2015 – 26.06.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società sportiva FANI OLIMPIA
- Tipo di azienda o settore Società sportiva
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua inglese
  
- Date (da – a) **28.05.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola materna Gabrovizza
- Tipo di azienda o settore Scuola materna
- Tipo di impiego bidella
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **01.07.2013 -31.08.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Lezioni private lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni private come docente inglese
  
- Date (da – a) **01.03.2013 -31.05.2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **18.09.2012 – 16.11.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **14.03.2012 – 11.06.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **03.07.2010 – 15.10.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **29.03.2010 – 02.04.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **01.01.2010 – 28.02.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **01.10.2009 – 30.11.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **01.03.2009 – 31.05.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **12/2007**

Asilo di Gabrovizza, scuola elementare Muggia  
 Scuole materne ed elementari  
 Educatrice scuola materna, insegnante elementare  
 Educazione ed istruzione bambini ed alunni

Scuola elementare Prežihov Voranc  
 Educazione ed istruzione  
 Insegnante elementare  
 Educazione ed istruzione degli alunni delle 5 classi

O.Š. Fran Milčinski  
 Educazione ed istruzione  
 Insegnante elementare  
 Educazione ed istruzione degli alunni delle 5 classi

EUROSERVIS SRL  
 S.r.l. specializzata nel campo della progettazione comunitaria e della consulenza  
 Addetto tecnico-amministrativo  
 Inserimento dati riguardanti progetti INTERREG, gestione banca dati fornitori e clienti, contatti con partecipanti ai progetti.

RANDSTAD, Agenzia lavoro interinale, via Giulia 78, Trieste  
 Agenzia lavoro interinale  
 Impiegata (stage)  
 Gestione pratiche agenzia lavoro interinale

Roby Peck di Klančnik Roberto  
 panetteria  
 commessa  
 Vendita pane, gestione ordini ed arrivi

Asseform  
 Centro studi formativi  
 docente  
 Insegnamento lingua inglese

Avenance mensa s/o Alcatel Lucent  
 ristorazione  
 Addetta mensa  
 Distribuzione pasti, pulizia macchinari

Why not me  
 Promozione prodotti varie aziende  
 promoter  
 Promozione e vendita ferri da stiro a caldaia Philips

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Why not me  
 Promozione prodotti varie aziende  
 promoter  
 Promozione e vendita cellulari Samsung

**12/2007**

Tecnocasa c/o Ente Fiera Trieste  
 immobiliare  
 promoter  
 Distribuzione volantini informativi

**01.03.2007 – 31.05.2007**

Triumph Trieste  
 Negozio biancheria intima  
 commessa  
 Vendita e funzioni cassiera, gestione arrivi

**01.04.2006 – 31.05.2006**

No gap work c/o Sviluppo Italia  
 Call-center  
 telefonista  
 Addetta indagini telefoniche

**01.07.2001 – 31.08.2001**

Bar circolo velico Sirena  
 ristorazione  
 Banconiera-cameriera  
 Erogazione pasti e bibite



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **10/2004 – 07/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingue, Culture e Letterature Straniere Moderne
- Qualifica conseguita  
Diploma di laurea triennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
106/110
  
- Date (da – a) **07/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Ljubljana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di approfondimento sulla letteratura slovena (con permanenza in Slovenia)
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **09/1999 – 07/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Classico Statale France Prešeren
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Studio greco antico e latino, filosofia e studi umanistici
- Qualifica conseguita  
Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
86/100
  
- Date (da – a) **05/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
c/o Liceo Classico Statale France Prešeren
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua inglese, verifica capacità comunicazione, ascolto e scrittura
- Qualifica conseguita  
Attestato Trinity
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
10 su 14
  
- Date (da – a) **07/010 -10/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
EUROSERVIS S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**05/2004**

Conservatorio di Musica G. Tartini e Centro Musicale Sloveno Glasbena Matica di Tries

Solfeggio e teoria della musica

Diplomi di solfeggio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**10/1998 – 07/2004**

Centro Musicale Sloveno Glasbena Matica di Trieste

Studio della viola da gamba

Diplomi viola da gamba

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANO

**Sloveno** (capacità di lettura, scrittura, espressione orale: **eccellente**)

**Inglese** (capacità di lettura, scrittura, espressione orale: **molto buono**)

**Croato** (capacità di lettura, scrittura, espressione orale: **buona**)

**Spagnolo** (capacità di lettura, scrittura, espressione orale: **buona**)

DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE DA ME SVOLTE, ANCHE SE BREVI, MI SONO TROVATA A DOVERMI RELAZIONARE CON IL PUBBLICO, ADOTTANDO UN ATTEGGIAMENTO ACCATTIVANTE E VOLTO ALLE FINALITÀ PROPRIE DELLE MANSIONI AFFIDATEMI, CONFRONTANDOMI IN MANIERA COSTRUTTIVA COL TEAM (COME COMMESSA, TELEFONISTA, PROMOTER, HOSTESS, ADDETTA MENSA). HO INOLTRE FACILITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITÀ DI ASSUMERMI LE MIE RESPONSABILITÀ E DI LAVORARE CON IMPEGNO ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS. SONO FLESSIBILE NELLE MANSIONI.

COORDINAMENTO CONTEMPORANEO DI PIÙ MANSIONI, AMMINISTRAZIONE CLIENTELA, GESTIONE E CONTROLLO ORDINATIVI. CAPACITÀ DI RISOLVERE I PROBLEMI IN MODO PUNTUALE E PRECISO, CAPACITÀ DI LAVORARE DA SOLA O IN GRUPPO.

BUONA CONOSCENZA DI OFFICE, DISINVOLTURA NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

SUONO LA VIOLA DA GAMBA, MI SONO ESIBITA IN NUMEROSI CONCERTI IN FRIULI VENEZIA GIULIA, SLOVENIA ED AUSTRIA, HO PARTECIPATO A VARI CORSI E SEMINARI DI MUSICA NELLA VICINA SLOVENIA CON PERMANENZA IN LOCO DURANTE I CORSI STESSI.

**B**



**ALLEGATI**

Su richiesta, copia dei titoli di studio indicati nel c.v.